**2021年财务开账通知**

各单位：

经学校研究，2021年财务开账工作通知如下：

一、预算指标下达及开账时间

1.根据《泰州学院预算管理办法》（泰财发〔2019〕3号）相关规定，财务处已参照往年经费支出情况预先拨付一定的预算指标到各单位，并于1月12日起受理报销业务。

二、经费列支说明

1.公务接待支出途径：全校各单位的国内公务接待从“801110503办公室公务接待费”项目列支；全校各单位的外事接待从“836110503国际合作与交流处外事接待费”项目列支。

2.2021年取消各单位“业务接待、工作餐”项目，各单位2020年12月16日至2020年12月31日期间产生的“业务接待、工作餐”支出，从“811110509财务处业务接待、工作餐”项目列支。

3.2021年取消各单位“校内人员绩效”项目，校内在职在编人员的“校内人员绩效”从“806110502人事处在职在编工资福利（绩效）”项目列支，校内编外人员的“校内人员绩效”从“806110505人事处编外用工人员经费”项目列支。

特此通知。

财务处

2021年1月11日