# 票据遗失情况说明

# 本人 （身份证号： ），于 年 月 日因 （业务），收到 （单位）开具的金额为 元（大写）的发票 张，票据内容为 　　　　　　　　　　 ，　　　　　　票据号码为 。由于 （原因）该发票遗失，现申请凭 （票据复印件/证明， 附后）在 项目中进行报销。

本人承诺：本人对上述经济事项及所提供凭证信息的真实性、合法性负责，并承诺该票据未曾在学校或其他任何单位报销，且由此引起的经济或法律责任，由本人承担。

特此说明，望领导批准。

说明及承诺人：　　　　　　　　　　日期：

证明人：　　　　　　　　　　　　　日期：

单位/项目负责人审批意见：　　　　　　　　　 日期：

财务处负责人审批意见： 　　　　　　　　　　 日期：

分管（联系）校领导审批意见：　　　　　　 　日期：