**泰州学院举办培训支出决算表**

 年 月 日 附报销单据 张

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 培训名称 |  | 培训类别 | 一类培训□ 二类培训□ |
| 培训举办单位 |  | 校外协办单位 |  |
| 培训时间 |  年 月 日 至 年 月 日（共 天）（含报到及离会时间） |
| 举办地点及场所 |  | 经费列支项目及码 |  |
| 培训内容 |  |
| 参加培训对象 |  |
| 培训规模（人数） | 共 人。  | 工作人员（人数） | 共 人。 |
| 培训费支出决算 | 住宿费 | 元/天·人\* 人\* 天= 元 | 伙食费 | 元/天·人\* 人\* 天= 元 |
| 会议场地租金 |  | 交通费 |  |
| 其他费用 |  |
| 其他需要说明的情况 |  |
| 培训费用报销金额合计 | 人民币： 万 仟 佰 拾 元 角 分 ¥：  |
| 申请人 |  签字： 年 月 日 |
| 举办培训单位意见 |  单位负责人签字：  年 月 日 |
| 分管校领导意见 |  分管校领导签字：  年 月 日 |

 **说明：**

**1.** 一类培训是指参训人员主要为厅局级人员的培训项目，培训费用综合定额为：650元/人天；二类培训是指参训人员主要为处级及以下人员的培训项目，培训费用综合定额为：550元/人天。

**2.**30天以内（含30天）的培训按照综合定额控制，超过30天的培训，超过天数按照综合定额的70%控制。上述天数含报到和撤离时间，报到和撤离时间分别不得超过1天。

**3.**师资费在综合定额标准外单独核算。